



Lantmännen



Leverantörsinformation PaL/Ariba Network

Lantmännens inköpssystem

Innehåll

- Bakgrund
- Ariba P2O
- Leverantörsanslutning
- Framgångsfaktorer
- Fakturaexempel
- Kontakt vid frågor
- Allmänna frågor (FAQ)
- Förklaring på förkortningar

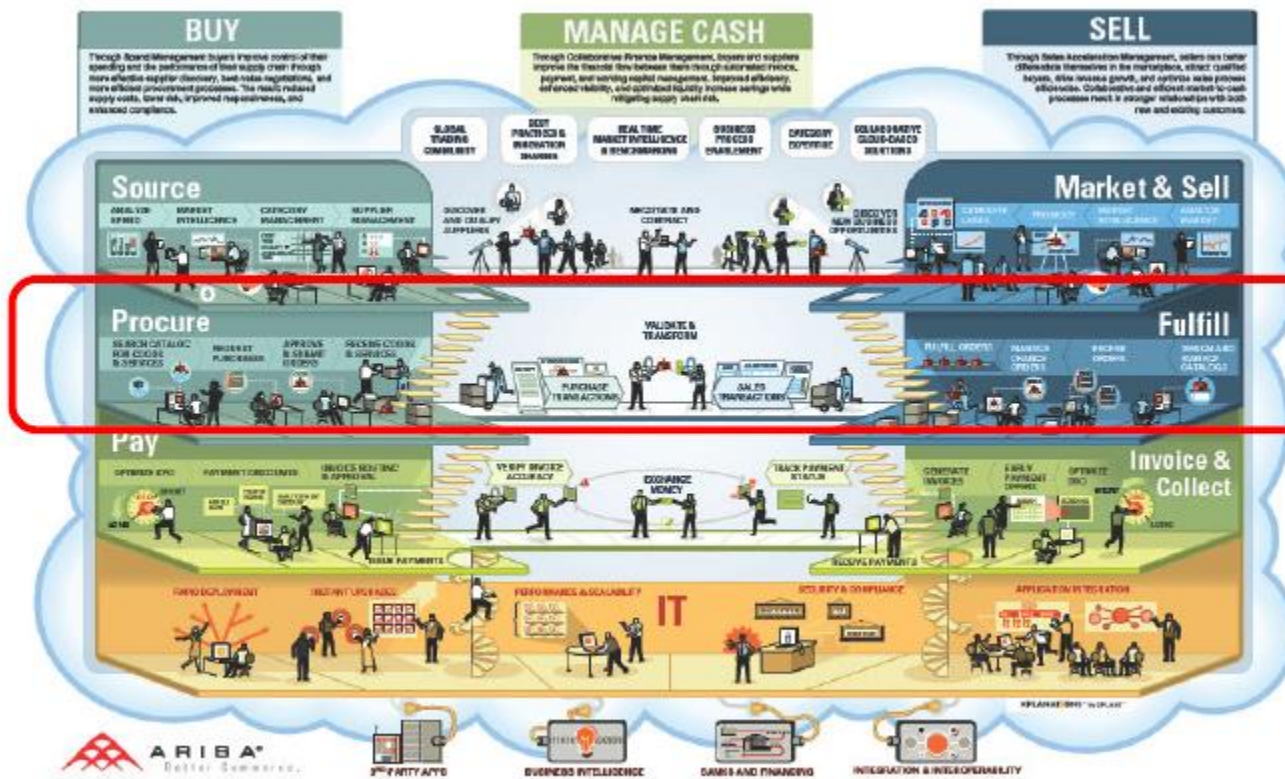


Bakgrund

- PaL, Procurement at Lantmännen, är sättet som vi hanterar inköp av indirekt material och tjänster på Lantmännen.
 - Indirekt material är det som inte ingår i produkterna som vi säljer t ex kontorsmaterial, skyddsutrustning och datorer.
- Besparingar och efterlevnad av Lantmännens uppförandekod
 - Effektiv process sparar pengar
 - När alla uppgifter är rätt från början blir processen smidig och betalningen genomförs på ett säkert och effektivt sätt utan onödig administration
 - Håller vad vi lovar
 - Vi köper från de utvalda leverantörerna och vi följer vår och deras efterlevnad av vår uppförandekod
 - Samlade inköp ger bättre pris och villkor
 - När vi samlar inköpen till ett antal utvalda leverantörer kan vi utveckla relationerna till leverantörerna
 - Översikt över gjorda beställningar
 - Vad? Vem? Från vem? Hur mycket? Hjälper oss att bli bättre.



Vertyg – en delmängd av Ariba system



Ariba Procure-to-Pay
Används i dagsläget som
Procure-to-Order

Ariba Procure-to-Order (P2O)



Leverantörsanslutning

- Beställningsförfarande – Lantmännen avgör i samråd med leverantören
 - Katalog
 - CIF: produkter och tjänster som passar att katalogisera med fasta priser
 - PunchOut: uthopp till befintlig webshop som klarar av PunchOut-krav
 - Fritext beställning
 - Beställningar för produkter/tjänster som inte finns i katalog, här behövs mer manuell hantering för användarna ex hänvisning till offert, artikelnr telefonsamtal etc.
- Cirkulationsmetod – Leverantören väljer själv
 - e-post-meddelande
 - Beställningen skickas som E-post med PDF dokument bifogat, detta är standard om inget annat görs
 - cXML
 - Elektronisk kommunikation mellan leverantör och Ariba



Framgångsfaktorer

- Öppen dialog och samarbete
 - Leverantörsanslutnings-teamet finns för er
- Korrekta uppgifter i orderinställningarna
- Ev katalog – I enlighet med avtal samt uppdaterad
- ”All Inclusive” – priser
 - Gäller både katalog och underlag för fritext-beställning
 - Förutsättning för faktura-matchning
- Referens till ordernummer och beställare i fakturahuvudet och rätt fakturaadress.



Fakturaexempel

Ordernr och beställarens namn måste finnas i fakturahuvudet.

Lev-Lev AB	Fakturanummer:*		
	Fakturadatum:*		
	Förfallodag:*		
Köpare:	Leveransadress:		
Fakturaadress:	Postnummer:		
Postnummer:	Ort:		
Ort:			
Referens:*	Namnet på den person som står som beställare på <u>inköpsordern</u> .		
Er Referens: *	Det nummer som inköpsordern har från <u>Ariba</u> , ex. PAL123456		
Ert Ordernummer:			
<u>Inköpsspecificering:</u>	Antal	Pris	Valuta
Endast <u>en</u> <u>inköpsorder</u> per faktura!			
Vid E-faktura skall ordernr även finnas på <u>radnivå</u>			
Tänk på att välja korrekt bolag inom Lantmännen och korrekt fakturaadress, måste innehålla ett <u>facknr</u> .			
Ex. Lantmännen Ek för Fack 950063 R059 106 54 Stockholm			
Momssatser:		Nettobelopp:*	
		Moms:*	
		Bruttobelopp:*	
Betalt			
<u>Betalningsvillkor:</u>			
<u>Leverantörsinfo</u>			
Leverantörsnamn:*			
Adress:			
Postnummer:			
Ort:			
BG/PG-nummer:			
<u>Organisations-/VAT-nummer:</u>			



Lantmännen

Övriga krav på fakturan

1. Ett löpnummer som ensamt identifierar fakturan.
2. Fakturadatum
3. Säljarens organisationsnummer vid nationella transaktioner och säljarens VAT-nummer vid EU-transaktioner
4. Köparens VAT-nummer om det är köparen som ska redovisa momsen (t.ex. vid EU-förvärv)
5. Köparens och säljarens fullständiga namn och adress
6. Art och mängd av tillhandahållna varor eller tjänster
7. Datum då varor eller tjänster tillhandahållits
8. Belopp att betala exklusive moms per skattesats
9. Eventuella rabatter exklusive moms
10. Tillämpliga momssatser
11. Momsbelopp att betala
12. Om moms inte är tillämplig (pga. EU-försäljning, export eller undantag) ska det framgå varför, antingen genom beskrivning av vad som har hänt eller genom hänvisning till lagtext
13. Om kunden ska redovisa momsen måste orden "reverse charge" finnas med på fakturan
14. Om det är en kreditnota måste det finnas en hänvisning till den ursprungliga fakturan
15. Om det är fråga om s.k. vinstmarginalbeskattning för resebyråer måste detta framgå av fakturan
16. Om det är fråga om s.k. självfakturering måste detta framgå av fakturan



Lantmännen

Kontakt vid frågor

- Vid frågor, vänligen kontakta vårt Supplier Enablement Team på e-post: cf.supplier.enablement@lantmannen.com
- För generell information om Ariba Network rekommenderas att ni besöker sidan: <http://www.ariba.com/supplier/suppliernetwork/>.
Ariba Supplier Support nås via webbformulär alternativt telefon enligt nedan:
 - **Webbformulär:** Gå till <http://supplier.ariba.com/> och logga in på ert konto. När ni loggat inklickar ni på "Support"-länken längst ner på sidan och ange Lantmännen som er referens.
 - **Telefon:** +44 (0) 20 7187 4185 eller avgiftsfritt nummer för Sverige 00 800 2222 7422.
- För affärsrelaterade frågor, kontakta er ansvarige inköpare på Lantmännen för frågor som rör ert avtal, ert sortiment och dess priser. Ariba är inte delaktiga i frågor som rör avtalet mellan Lantmännen och er som leverantör.
- .



Allmänna frågor (FAQ)

1. Vad är Ariba Network?
2. Vilken infrastruktur behöver jag för att använda Ariba Network?
3. Varför valde Lantmännen Ariba Network?
4. Behöver jag registrera mig på Ariba Network?
5. Vad innebär användarbestämmelser och företagsprofil?
6. Hur gör jag om jag glömt bort mitt lösenord?
7. Är det någon kostnad förknippad med att göra affärer med Ariba Network?
8. Hur säkert är Ariba Network?
9. Vilken sekretesspolicy finns för registrering och företagsinformation?
10. Vad är viktigt för mig som leverantör att tänka på?
11. Vilka ansvarsområden har jag som katalogleverantör?



Allmänna frågor (FAQ)

1. Vad är Ariba Network?

Överblick:

AN är ett verktyg från Ariba som tillåter parter att skicka och ta emot olika typer av elektroniska affärsdokument t ex inköpsorder.

AN används av en mängd andra företag och är inte ett verktyg specifikt för Lantmännen. Leverantörer har flera alternativ för hur man kommunicerar med AN.

Detaljer om Ariba:

Ariba Network är ett nätverk där företag på ett effektivt sätt kan skicka och ta emot dokument till och från sina leverantörer. Ariba Network tillhandahåller en mängd lösningar och tjänster där leverantörer på ett effektivt sätt kan hantera transaktioner och innehåll (artiklar och priser) via en webbläsare eller elektroniskt via cXML. Att vara en del av Ariba Network positionerar leverantören för att kunna öka sina volymer mot befintliga kunder samt för att snabbt koppla upp sig mot nya kunder.

Länkar:

Länkar till ditt konto på Ariba Network samt annan information om Ariba Network (på engelska).

AN Supplier Account: <http://supplier.ariba.com>

AN Information: <http://www.ariba.com/supplier/suppliernetwork/>

AN Supplier Membership (prisinformation): <http://www.ariba.com/suppliermembership>



Allmänna frågor (FAQ)

2: Vilken infrastruktur behöver jag för att använda Ariba Network?

För att använda Ariba Network behövs endast en webbläsare och åtkomst till Internet. Leverantörer behöver inte ladda hem eller installera någon mjukvara.

3. Varför valde Lantmännen Ariba Network?

SAP/Ariba är en marknadsledare inom området spend management och har dessutom en bred leverantörsbas med ca. 140,000 leverantörer i Europa som redan är uppkopplade mot AN, . Aribas system är moget, enkelt att använda och uppfyller Lantmännens behov av ett elektroniskt inköpssystem.

4. Behöver jag registrera mig på Ariba Network?

Ja, om du inte redan har ett konto på Ariba Network idag behöver du skapa ett konto. Att skapa ett konto på Ariba Network tar några minuter.

Antingen så har du redan fått, eller så kommer du att få ett väkomstbrev från Ariba. Följ instruktionerna i brevet och klicka på registreringslänken. En steg-för-steg guide hjälper dig genom registreringen. När du är registrerad är du klar för att ta emot inköpsorder från Lantmännen.

Om ditt företag redan har ett konto på Ariba Network idag behöver du nödvändigtvis inte skapa ett nytt konto, utan du kan välja att koppla ditt befintliga konto till Lantmännen som din nya kund vid registreringen, välj då att logga in med befintliga kontouppgifter vid registreringen.



Allmänna frågor (FAQ)

5: Vad innebär användarbestämmelser och företagsprofil?

Du behöver acceptera ert AN-konto genom att acceptera användarbestämmelserna och noggrant se över respektive komplettera ert företagsinformation som t.ex. kontaktuppgifter.

Registreringsprocessen består av följande steg (Lantmännen kommer hjälpa er om behov finns):

Steg 1: Företagsinformation: Leverantörsnamn, adress, VATnummer. AN använder denna information för att försäkra sig om att ni inte redan finns registrerad på nätverket. Era kunder och även andra Aribakunder kan se denna information.

Företagets kontoinformationen är inte delad.

Leverantörer har inte tillgång till andra leverantörers företagsinformation.

Steg 2: Kontoadministratör: Kontakt och login-information för den ansvarige representantensom ska underhålla ert AN-konto.

Steg 3: Registreringsinställningar: Transaktionsinställningar och sökkriterier.

Steg 4: Klassificering: Klassificering av bransch och område.



Lantmännen

Allmänna frågor (FAQ)

6. Hur gör jag om jag glömt bort mitt lösenord?

Om du har glömt bort ert Ariba Network lösenord, vänligen klicka på länken “Glömt ditt lösenord?” på <http://supplier.ariba.com> . Ariba Network kommer då att generera den hemliga fråga som ni tidigare angivit vid registreringen.



Allmänna frågor (FAQ)

7. Är det någon kostnad förknippad med att göra affärer med Ariba Network?

Leverantörer kommer *inte att* bli debiterade om de per år får färre än 5 order.

Leverantörer kommer *att* bli debiterade om de per år får fler än 5 order och detta då utifrån en matris hur mycket transaktioner leverantören har totalt med Ariba för alla sina kunder. Detta genererar då en årskostnad.

Dessutom när man kommit upp i viss nivå av transaktioner, kommer även en kostnad av 0.155% (.00155) av ordervärdet.

Om integration mot ert orderhanteringssystem behövs, blir det en discussion med Ariba hur detta skall göras.

Avgiften kommer att faktureras av Ariba på kvartalsbasis per leverantör/köpare relation. För mer information om "Ariba's Supplier Membership program" och avgifter se:

www.ariba.com/suppliemembership/smp_pricing.cfm.



Lantmännen

Allmänna frågor (FAQ)

8. Hur säkert är Ariba Network?

Ariba Network använder Secure Hypertext Transfer Protocol (HTTPS) för all kommunikation internt och med köpare och säljare i nätverket. HTTPS är standarden för säker kommunikation över Internet och använder Secure Socket Layer (SSL) med RSA Labs krypteringssystem. Konton på AN är lösenordsskyddade.

9. Vilken sekretesspolicy finns för registrering och företagsinformation?

Genom att registrera sig på AN tillgängliggör man som leverantör sin företagsprofil för andra Aribakunder än Lantmännen. Detta gör det möjligt för köpande kunder att leta efter leverantörer inom områden där de har behov.

Skyddad kontoinformation visas inte.

Leverantörer på nätverket har ingen möjlighet att söka och få information om andra leverantörer.



Lantmännen

Allmänna frågor (FAQ)

10. Vad är viktigt för mig som leverantör att tänka på?

Att uppdatera status på ordern i Ariba Network så att beställare har aktuell leveransinformation om ordern.

Lantmännen har möjlighet att göra förändringar på en order fram tills dess att ordern är godsmottagen av Lantmännen i Ariba. Ifall detta inte stöds av er måste ni meddela Lantmännen.

För närvarande gäller befintliga fakturaprocesser med följande tillägg:

- Endast *en* inköpsorder per faktura.
- Referenser skall anges i *fakturahuvudet* enligt nedan;
 - Inköpsordernumret från Ariba under rubriken "**Ordernummer**"
 - » exempel på alternativa benämningar: ert ordernr, ert ordernummer, ert inköpsordernr, ert inköpsordernummer, deres ordernr, your order,
 - Beställarens namn under rubriken "**Er Referens**"
 - » exempel på alternativa benämningar: beställare, beställt av, customer reference, er handläggare, kundens referens, reference, referens,
- Komplettera även er företagsinformation i Ariba Network med en kontaktuppgifter till er fakturaansvarige.

För fakturaexempel se tidigare slide.



Lantmännen

Allmänna frågor (FAQ)

11. Vilka ansvarsområden har jag som katalogleverantör?

Innan katalogbygge startar kommer Lantmännen att kontakta leverantören för att gå igenom vad som behövs göras i det specifika fallen och informera våra krav på hur vi vill ha katalogen för att vara så användarvänlig som möjligt.

- **Katalogens omfattning och korrekthet.** Leverantören äger och förvaltar katalogens innehåll
- **Framtagande av en katalog:** Ariba tillhandahåller support vid skapandet av kataloger. En förutsättning är att leverantören har grundläggande dator- och Excel-kunskaper. Vid enklare valideringsfel och lättare problem kan Lantmännen hjälpa till.
- **Kataloguppdateringar:** Uppdatering av katalogen ska ske i enlighet med Lantmännens avtal och prislista. För att underlätta för våra användare att hitta rätt produkt är det viktigt att tillhandahålla en bildlänk och bra sökord för respektive produkt samt att löpande underhålla era kataloger med aktuella produkter och priser som avser Lantmännen.



Lantmännen

Förklaring på förkortningar

Förkortning/ ord	Förklaring
AN	står för: ariba network, som är det nätverk som leverantörerna laddas upp i och i vilket Lantmännen verkar när vi gör beställningar.
ANID	står för: ariba Network Id, vilket är det ID nummer som varje leverantör har i ariba network
Child-miljö	är en verksamhetsspecifik miljö i PaL i avssende på t.ex. kontostruktur, godkännandeflöde etc.
CIF	står för: catalog interchange format, ett vanligt förekommande standard för e-kataloger
CSV	står för: comma seperated values, vilket är ett filformat som kan öppnas med bl.a. excel
CXML	står för: commerce extensible markup language, vilket är ett protokol framtaget av Ariba för elektronisk kommunikation mellan företag.
PaL	står för: procurement at Lantmannen, vilket är Lantmännens inköpskanal för indirekt material och tjänster
Parametric data	Är den del av PaL-miljön dit tex generell användardata och valutakurser skickas. Data från Parent
Partial items	är katalogartiklar som definieras och importeras som vanligt men där värden för vissa fält utelämnas med avsikten att komplettera med dem vid beställningstillfället
Punch-out	är en typ av beställning som innebär ett uthopp från Lantmännens inköpssystem till en en webb-baserad katlog/shop som skapats och underhålls av leverantören där varor eller tjänster väljs för att sedan beställas via Lantmännens inköpssystem
Realm	är Aribas benämning på en specifik PaL-miljö. Med specifik miljö menas både Parent och Child nivå.
SET	står för: supplier enablement team, den grupp hos Lantmännen som ansvarar för att få in leverantörerna i Ariba Network
UN-SPSC	står för: the United Nations standard products and services code, vilket är ett klassificerings system för produkter och tjänster.
UOM	står för: unit of measure, vilket är den enhet som används för att beställa den aktuella varan eller tjänsten, kan t.ex. vara timmar för tid, kg för vikt eller meter för längd.

