

Ariba Network Leverantörsaktivering Leverantörens vy





Ariba Network Leverantör 🛛 🔪 📃	
← → C 🔒 https://service.ariba.com/Supplier.aw/651713/aw?awh=r&awssk=3zdhjjAZ&da	Leverantorens vy under aktiveringsprocessen
🕒 SEB Privat 📋 SEB företag 🧏 🗋 eWork Time Login 👌 Nya Inside 🔘 One.com-mail 🗖 Ariba Network Inkö.	. 🗋 Lantmail 🔼 Ariba LM Prod 📐 Ariba LM Test 🗋 LantVPN 📋 Övriga bokmärken
💥 🧭 👻 🧭 Safe Web 👻 🕐 Identity Safe 🕶	
	Hjālp ▼
Välkommen till Ariba® Network! Lantmännen har bjudit in dig att gå med i Ari Förstagångsanvändare År du ny på Ariba Network? Om du inte har ett konto och vill dytta klickar registrera dig etablerar du en Ariba Network-relation med de funder som också att vara tillgängligt för andra inköpsorganisationer på Ariba Network Du kan se ytterligare information om din kund i Informationsportalen Har du inget konto? Jag har inga fler frågor Om du vill skriva in en fråga om begäran att upprätta en affärsrelation <u>klickar du här</u> .	Befintlig användare         Om du redan har ett friba Commerce Chude         Om du redan har ett friba Commerce Chude         användarnamn och för att loggarin. K         Image: Senord Gibmt2         Bekräfta    Om de istället redan finns registrerade pga tidigare affärsrelationer loggar de på här. Vi förväntar oss då att de vet vad de gör, att de flesta inställningar är gjorda och att det som återstår är att godkänna Lantmännens invit. Detta täcks inte av detta dokument.
© 1996-2012 Ariba, Inc. Med ensamrätt. Datap	Genom att ange ditt användarnamn och lösenord, så kommer Ariba skicka ett meddelande till köparen med en begäran om en affärsrelation med dig och informera dom om att du har ett befintligt konto på Ariba Commerce Cloud, Ariba Discovery, eller Ariba Network.
🤍 🚺 V 🗐 🧭 🖾 🖾 🖄 😤 🛸	- 🛂 🚿 🥙 🗐 🔛 🛌 - <sup>5</sup> 😲 - 🗎 🕼 2012-08-14



L MIN: MÖJLIGHETER FOR	AAG - FIKORIRAKI - BESTÄLLNINGAR & FAKTUROR		Hjälp 1
ARIBA NETW I av varugrupp är en viktig del i att leverantörer är genom de varug Sök Bläddra	DRK skapa och upprätthålla en Ariba Discovery-profil. Leverantörer materias med Discov	Sökorden är direkt kopplade till UN-SPSC-kategorierna och inte helt flexibla. I det här läget är det viktigaste att hitta en (1) som är bra nog och sedan komma vidare med registreringen. Leverantören kan logga in senare och lägga till fler.	ligaste sätten att matcha anslag
nge ett nyckelord eller sökfras oc nge ett nyckelord:	h klicka på Sök. Klicka på varugruppen som du vill lägga till och klicka sedan på Lägg Konsulttjänster Sök	g till. Klicka på UK för att spara dina andringar.	
älj ett resultat:	<ul> <li>Yrkestjänster &gt; Företagsledningar &gt; Affärskonsulter &gt; Konsulttjäns</li> <li>Konsulttjäns</li> <li>Yrkestjänster &gt; Företagsledningar &gt; Affärskonsulter &gt; Konsulttjäns</li> <li>Konsulttjäns</li> </ul>	ster inom informationsteknik ster avseende organisationsstrukturer ster för affärsbevakning ster i samband med företagsförsäljningar ster i samband med företagssammanslagningar	E
<b>ina val:</b> u har valt: <b>0</b>		Inga poster	

Ariba Network Leverantör 🗴 📃	Levenent Xnene varianden elstiverin	
← → C f land ttps://service.ariba.com/Register.aw/1352344/aw?awh=r&awssk=bGmC5zxY&a	Leverantorens vy under aktiverin	igsprocessen
🗋 SEB Privat 📋 SEB företag 😗 🗋 eWork Time Login 🔿 Nya Inside 🔘 One.com-mail 🔼 Ariba Network Inkö	🗋 Lantmail 🛛 Ariba LM Prod 🔼 Ariba LM Test 📋 LantVPN	🦳 Övriga bokmärken
GÁ TILL MIN: MÖJLIGHETER FÖRSLAG KONTRAKT BESTÄLLNINGAR & FAKTUROR		Hjälp 🔻 🔺
ARIBA NETWORK		

## Val av varugrupp

Val av varugrupp är en viktig del i att skapa och upprätthålla en Ariba Discovery-profil. Leverantörer matchas med Discovery-anslag från inköpare som letar efter nya leverantörer. Ett av de vanligaste sätten att matcha anslag med leverantörer är genom de varugrupper som väljs.

Sök Bläddra Ange ett nyckelord eller sökfras o Ange ett nyckelord:	Ch klicka på Sök. Klicka på varugruppet so       Välj en, klicka "Lägg till" så att den hamnar i "Mina val" och klicka sedan "OK" nere till höger         Konsulttjärster (t.ex. st dtjänster, kartong etc.)       Välj en, klicka "Lägg till" så att den hamnar i "Mina val" och klicka sedan "OK" nere till höger
Välj ett resultat:	<ul> <li>Yrkestjänster &gt; Företagsledningar &gt; Affärskonsulter &gt; Konsulttjänster inom informationsteknik</li> <li>Yrkestjänster &gt; Företagsledningar &gt; Affärskonsulter &gt; Konsulttjänster avseende organisationsstrukturer</li> <li>Yrkestjänster &gt; Företagsledningar &gt; Affärskonsulter &gt; Konsulttjänster för affärsbevakning</li> <li>Yrkestjänster &gt; Företagsledningar &gt; Affärskonsulter &gt; Konsulttjänster i samband med företagsförsäljningar</li> <li>Yrkestjänster &gt; Företagsledningar &gt; Affärskonsulter &gt; Konsulttjänster i samband med företagsförsäljningar</li> <li>Lägg till Biddra bland kategorier »</li> </ul>
<b>Mina val:</b> Du har valt: 1	Konsulttjänster inom informationsteknik (Visa) Ta bort



Ariba Network Leverantör 🗴	
← → C ↑ https://service.ariba.com/Register.aw/1352344/aw?awh=r&awssk=bGmC5	Leverantörens vy under aktiveringsprocessen
🗈 SEB Privat 🗋 SEB företag y R 🗋 eWork Time Login 👌 Nya Inside 🔘 One.com-mail 🗖 Ariba Network	Inkō 🗋 Lantmail 🙍 Ariba LM Prod 🙍 Ariba LM Test 🗋 LantVPN 📄 Övriga bokmärken
GÅ TILL MINE MÖJLIGHETER FÖRSLAG KONTRAKT BESTÄLLNINGAR & FAKTUROR	Hjälp▼
ARIBA NETWORK	
Registrering av ny säljare	*Indikerar ett obligatoriskt fält
Ange grundläggande företagsinformation	
Ange grundlaggande foretagsinformation	1
Företagsnamn * Proffe Moberg KB	
Land * Sverige [SWE]	Om ditt företag har mer än ett kontor ska du ange huvudkontorets adress. Du kan ange fler adresser,
Adress * Colluit	t.ex. leveransadress, faktureringsadress eller andra adresser senare, i din företagspröf
Rad 2	
Postnummer * SE-17961	
Ort * Stenhamra	
Delstat	
Varugrupper * (1) Konsulttiänster inom informationst	eknik När Steg 1 nu är komplett kan
Lägg till/ta bort ()	leverantören gå vidare till Steg 2 –
Eärräliningsområdon * (1) Globalt	"Ange administratörsinformation" nedan.
Lägg til/ta bort	
	Ange ditt förstags tigriffriga memoragistrasingspummer
Skatte-ID	Ange ditt förstass memsragistrarjagsnummar som är mellan 5 och 12 siffrar l <sup>8</sup> nat. Ange inte
momsreg10	bindestreck.
DUNS-nummer	Ange det niosiffriga numret som Dun & Bradstreet har utfärdat (1)
🚱 🗹 🧿 🚞 🌔 👑 陸 🖄 🧟 🥃 🕻	14:08 SV 🕐 - 🖿 🛱11 🍫 2012-08-15

	de 🛛 One.com-mail 🛛 🗠 Ariba Network Inkö	📋 Lantmail 🛛 Ariba LM Prod 🔼	
Ange administratörsinformation			Har registreras vem som "ager" kontot. Dvs vem som, åtminstone initialt är den
Namn E-post	Proffe     Moberg     proffe@proffemoberg.eu     Detta är mitt användarnamn	Aribas Sekretesspolicy	enda som kan logga in på Ariba Networ hos leverantören. Ytterligare användare kan registreras senare när väl aktiveringsprocessen är klar.
Användarnamn	* proffe@lantmannen.com	Måste vara i e-postformat (t.ex. john	an <mark>anconcomy (y</mark>
Lösenord	*	Måste vara minst 8 tecken långt och i	nnehålla både bokstäver och siffror $({ar l})$
	•••••	]	
Hemlig fråga	* I vilken stad föddes din mor?	Om du glömmer ditt lösenord kan du	få reda på det genom att svara på din säkerhetsfråga. 🕡
	•••••	1	
	•••••		
Språk	Svenska	Det språk som används när Ariba ski språknställningen i din webbläsare, s du är Aontoadministratör styr inställin på inkolsorder som cirkuleras via e-p	kar konfigurerbara aviseringar till dig. Detta skiljer sig från m styr användargränssnittet och de åtgärder du utför där. Om ngen för önskat språk även avsnittsrubrikerna och fältetiketterna ost eller fax.
Genom att klicka på knappen Registrera dig nu anger du att annan jurisdiktion än där du befinner dig, i enlighet med ber Inc, i enlighet med det som redovisas i ovan nämnda policy	du uttryckligen accepterar och förstår att de up krivningen i vår Aribas Sekretesspolicy . Du har	pgifter som du registrerar i det här sys r rätt att komma åt och ändra dina pers	emet kan komma att överföras till ett land utanför EU eller någon onliga uppgifter inifrån programmet eller genom att kontakta Ariba,
Jag har läst och accepterar Villkor för användning och A	ribas Sekretesspolicy	"Ar	vändarnamn" måste vara i form av en epo

Ange administratörsinformation Namn * E-post *	Proffe Moberg proffe@proffemoberg.eu Detta är mitt användarnamn	] Aribas Sekretesspolicy
Användarnamn * Lösenord * Hemlig fråga *	proffe@lantmannen.com I vilken stad föddes din mor?	Måste vara i e-postformat (t.ex. john@newco.com)       Image: Comparison of the
Språk Genom att klicka på knappen Registrera dig nu anger du att di annan jurisdiktion än där du befinner dig, i enlighet med beskr Inc, i enlighet med det som redovisas i ovan nämnda policy. Inc, jag har läst och accepterar Villkor för användning och Arit	Svenska            u uttryckligen accepterar och förstår att de up ivningen i vår Aribas Sekretesspolicy . Du ha           bas Sekretesspolicy	Det språk som används när Ariba skickar konfigurerbara aviseringar till dig. Detta skiljer sig från språkinställningen i din webbläsare, som styr användargränssnittet och de åtgärder du utför där. Om du är kontoadministratör styr inställningen för önskat språk även avsnittsrubrikerna och fältetiketterna på inköpsorder som cirkuleras via e-post eller fax.
	Läs igenom Networks vil	och acceptera Ariba Ikor för användning samt

/ 📥 Ariba Network Leverantör 🛛 🔪 📃			
← → C f @ https://service.ariba.com/Register.aw/1352344/aw?awh=r&awssk=bGmC5zxY#b	Leverantôr	ens vy under aktiveringsprod	cessen
🗅 SEB Privat 🗋 SEB företag 🧏 🗋 eWork Time Login 👌 Nya Inside 🔘 One.com-mail 🙇 Ariba Network Inkö	🗋 Lantmail 🛛 🔼 Ariba LM Prod	d 🔼 Ariba LM Test 📋 LantVPN	📋 Övriga bokmärken
CĂ TILL MINET MÖJLICHETER I PORSLACI I KOMIRAKI BESTĂLLNINGAR & FAKTUROR			Hjälp ▼
Bekräftelse av e-postadress: Tack för att du bekräftade din nya e-postadress på Ariba. Din e-postadress <b>proffe@proffemoberg.eu</b> har upp <b>Slutför din företagsprofil nu</b>	daterats.	Varför är din företagsprofil så viktig?	
Fullständighet:       35%         • Lägg till kontaktpersoner för att säkerställa att dina affärspartners kan nå dig.       • Lägg till marknadsföringsinformation och ekonomiska data för att hjälpa nya affärspartners att hitta dig.         • Visa ytterligare rekommendationer kring företagsprofiler i fullständighetsmätaren.		En fullständig företagsprofil gör det lättare för köparorganisatio ditt företag när de söker efter leverantörer baserat på varugru försäljningsområde eller andra kriterier. Köpare utgår från din företagsprofil när de bedömer ditt företag Ariba använder informationen i din företagsprofil för att automa din kapacitet med nya affärsmöjligheter.	oner att hitta pp, bransch, gs kapacitet. atiskt matcha
Leverantören får en bekräftelse och en möjlighet att komplettera si företagsprofil. Detta är främst avsett för att andra kunder ska kunna dem på Ariba Network och är inget som krävs för Lantmännens sk kan alltså välja att slutföra det senare. OBS! det är endast den initiala registreringen som är klar. Nästa obligatoriska steg är att konfigurera orderinställningarna, vilket bes senare i detta dokument	n a hitta ull. Vi krivs	Slutför min företagsprofil senare Gå till din fö	iretagsprofil

© 1996-2012 Ariba, Inc. Med ensamrätt. Datapolicy Säkerhetsmeddelande Villkor för användning



Leverantören får även ett välkomstmeddelande från Ariba efter fullgjord registrering, samt ytterligare ett meddelande som informerar om kvarvarande konfigurering. Eventuellt får de även ett email för att bekräfta användaruppgifter, i de fall där den registrerade "Ägaren/Kontoinnehavaren" inte är densamma som den ursprungliga adressaten för inbjudan. Det senare fallet behandlas inte här men de ska följa instruktionerna och sedan logga in med det användarnamnet för att fullgöra orderinställningarna.

## Leverantörens vy under aktiveringsprocessen

## 🙈 ARIBA

## Välkommen till Ariba Commerce Cloud

Registreringsprocessen på Ariba Commerce Cloud för Proffe Moberg KB har nu slutförts.

offa@lant

Your organization's account ID: AN01010032675

1	A RIBA   NETWORK	att förvara ditt användarnamn
To Pr	roffe Moberg KB,	med andra.
Detta AN01 Din k	a meddelande innehåller viktig information om ditt Ariba® Network konto (ANID: .010032675). xund, Lantmännen begär att du slutför konfigurationsuppgifterna för följande aktiviteter:	onsuppgifter som att skapa dministration inte ingår i ditt n på en annan person i din inistration.
÷	<b>Katalog</b> Den här aktiviteten innehåller aktiviteter för att spåra när dina kunde begär en elektronisk katalog. Katalogens innehåll och pris ska bestämmas i förväg med kunden. Taköncender	ill leverantörsfunktionerna i
í	Den här aktiviteten spårar alla aktiviteter som rör inköpsorder. Du kan redan ha slutfört några av dessa aktiviteter i en tidigare aktivitet.	
<b>VAD</b> För a	DU BEHÖVER GÖRA tt slutföra din nya aktivitet:	
	<ul> <li>Logga in på ditt Ariba Network-leverantörskonto (<u>http://supplier.ariba.com</u>).</li> <li>Klicka på fliken Aktiveringsaktiviteter.</li> <li>Visa din aktivitetslista och slutför de återstående aktiviteterna. Du har kanske redan utfört en del av dem.</li> </ul>	ð

Se vtterligare information om din kund i Leverantörsinformationsportalen, som är tillgänglig









🔺 Ariba Network Leverantö	r ×	and the second		and the second	
+ → C 🖬 🔒 htt	ps://service.ariba.com/Supplier.aw/6317	06/aw?awh=r&awssk=Shd7az1	z&dar Leverantorens \	y under aktivering	jsprocessen
) SEB Privat 📄 SEB företa	g 😗 🗋 eWork Time Login 👌 Nya Inside	🔘 One.com-mail 🛛 🔼 Ariba Networl	🛙 Inkö 📋 Lantmail 🛛 Ariba LM Prod 🔼 Ariba	a LM Test 📋 LantVPN	📋 Övriga bokmärk
ÁTILLMIN:   MÖJLIGHET	TER FORSLAG KONTRAKT BESTÄLLNI NETWORK	NGAR & FAKTUROR		Proffe Moberg <b>T</b> Feedl Proffe Moberg KB AN01010032675, Ba	oack   Hjälp ▼   Logga ut  ▼  spaketet
Startsida Inkorg	Utkorg Kataloger Aktiveringsak	tiviteter Rapporter			
Visa information om alla	a väntande uppgifter och slutför dem. Klicka p	å länken för att slutföra en uppgift.	Du kan också återöppna uppgifter som manuellt st	ängts, om den efterföljande uppgiften inte	är slutförd. Det 🛛 🔜 🕏
Aktiviteter och upp	Förfallodatum	Totalt antal aktiviteter	Mina väntande aktiviteter	Väntande inköpsaktiviteter	1
Konto	2012-aug-15	4	0	0	
✓ Inköpsorder	2012-sep-24	4	1	0	
Väntande	sparar alla aktiviteter som ror inkopsorder. L Konfigurera cirkulation och meddelar Konfigurera önskad beställningscirkulation att cirkulera via e-post bör du konfigurera ditt konto och kontrollera om du har fått avsnittet om e-postmeddelanden under ko	u kan redan na slutfort nagra av de <b>Ide för inköpsorder</b> smetod för dina kunder. Du kan vä en distributionslista som exempelv nya inköpsorder. Konfigurera även nfigurationen av "elektronisk beställ	ssa aktiviteter i en tidigare aktivitet. Ija specifika cirkulationsmetoder för olika typer av is orders@yourcompany.com. Om du väljer online e-postadresser för att ta emot meddelanden om ningscirkulation").	v inkommande beställningar. Om du välje scirkulation bör du regelbundet logga in p det inte går att leverera inköpsorder (s	<u>Konfigurera</u> r e
Ej påbörjad	Redo att ta emot inköpsorder Bekräfta att du är redo att ta emot inköp överst i din aktivitetslista) för hur du skap	Leverantören har två	aktiviteter för Inköpsorder. Den	första är rmationsportal (se länke	<u>Slutför aktivitet</u> n
Ej påbörjad	Inköpsorganisationen är redo att skicka t Din kund bekräftade att alla installations antingen stängas manuellt av användarer	önskemål. Den andra de i och med detta är	är att bekräfta att detta är klart redo att ta emot inköpsorder. D	och att e övriga	<i>Köparuppgifter</i> n
Ej påbörjad	Inköpsordern har skickats Kunden har skickat minst en inköpsorder	två aktiviteterna är La Lantmännen är redo a	ntmännens ansvar och styrs av att gå i produktion med leverant	när ören.	Köparuppgifter överkant 🔺
✓ Katalog Den här aktiviteten	2012-aug-20	Klicka på "Konfigurera	a"-länken		
) 🖌 🧔			🖪 🖪 🛸 🥥 🔘	sv ? 🔺	08:45



Privat 🗋 SEB företag 🖳	🗋 eWork Time Login 👌 Nya Ir	nside 🔘 One.com-mail 📐	Ariba Network Inkö	📋 Lantmail 🛛 📥 Ariba LM Proc	d 📥 Ariba LM Test 📋 LantVPN	🧀 Övriga bok
lya beställningar						
Dokumenttyp	Cirkulationsmetod			Alternativ		
Katalogbeställningar utan bifogade filer	E-post		_	E-postadress: proffe@proffem Bifoga cXML-dokument i e- V Inkludera dokument i e-po Lämna bifogade filer online beställningar med bifogade katalogbeställningar utan b	oberg.eu           Image: oberg.eu         Image: oberg.eu           postmeddelandet         stmeddelandet           e och inkludera dem inte i e-postmeddelandet. Detta         filer som använder cirkulationsmetoden "Samma so           iflegade filer".         Samma so	a gäller för alla om nya
Katalogbeställningar med bifogade filer	Samma som nya katalog	beställningar utan bifogade fi	ler 💌	Aktuell cirkulationsmetod <sup>fö</sup> r ny 🏝 Bifögade filer inkluderas i eställ	Förutsatt att Leverantören inte order-förfarande för olika situa	vill ha olika tioner, kan
Beställningar av fritextartiklar utan bifogade filer	i) Samma som nya katalog	beställningar utan bifogade fi	ler 💌	Aktuell cirkulations netod ör ny	de sedan ange "Samma som r katalogbeställningar utan bifog	iya jade filer" på
Beställningar av fritextartiklar med bifogade filer	$\widehat{l}$ Samma som nya katalog	beställningar utan bifogade fi	ler 💌	Aktuell cirkulationsmetod för ny 🏝 Bifogsde filer inkluderas i beställ	övriga beställningstyper.	
ndra/annullera beställr	lingar					
Dokumenttyp	Cirkulationsmetod			Alternativ		
Katalogbeställningar utan bifogade filer	Samma som nya katalog	beställningar utan bifogade fi	ler 💌	Aktuell cirkulationsmetod för ny	a beställningar: E-post	
Katalogbeställningar med bifogade filer	Samma som nya katalog	beställningar utan bifogade fi	ler 💌	Aktuell cirkulationsmetod för ny 🏝 Bifogade filer inkluderas i beställ	a beställningar: E-post ningen.	
Beställningar av fritextartiklar utan bifogade filer	) Samma som nya katalog	beställningar utan bifogade fi	ler 💌	Aktuell cirkulationsmetod för ny	a beställningar: E-post	
Beställningar av fritextartiklar med bifogade filer	D Samma som nya katalog	beställningar utan bifogade fi	ler 💌	Aktuell cirkulationsmetod för ny 🏝 Bifogade filer inkluderas i beställ	a beställningar: E-post ningen.	

Andra dokumenttyper				<b>1</b>
Dokumenttyp Cirkul	lationsmetod	Alternativ	för Lantmännens behov är dessa dokumenttyper inte relevanta och	
Inköpsorder mot ramavtal Sam	nma som nya katalogbeställningar utan bifogade filer 💌	Aktuel cirkulationsmetod fö	₅ kan lämnas som "Online".	
Tidrapport Onli	ine 💌	Spara i min online-inkorg		
Svarsdokument för Onli beställning Onli	ine 🗨	Gå tillbaka till der här w	För att säkerställa att någon inom lever organisationen blir informerad om en in	antörs- köpsorder
Betalningsremissor Onli	ine 💌	Spara i min online-inkor <u>o</u>	inte kan levereras enligt vald mottagare	e och metod,
Dokumentstatusuppdatering Onli	ine 💌	opara i min online-inkor	adress. Den adressen bör skilja sig frår	יפועפון פּרטאַני ו
viseringar			ordermottagande adress för att inte äve meddelande ska riskera fel av samma o	en detta orsak.
Гур	Skicka avizanngar när	1 6	nii e-postadressema (minst	en kravsj
Beställning	Skicka ett meddelande när beställningar inte Skicka meddelande när begäran om ändring	kan levereras. av beställning uppdateras.	proffe@lantmannen.com	
Tidrapport	Skicka ett meddelande när tidrapporter inte l	kan levereras.	proffe@proffemoberg.eu	
nställningar för och information om	n utökad profil			
Utōkad profilinformation	När oro man "S	derinställningarna är kla Spara".och sedan "Stän	ara klickar g".	
			Spara	Stäng



Ariba Network Leverant	tör ×	and the second s			
← → C 🖬 🔒 h	ttps://service.ariba.com/Supp	olier.aw/631706/aw?awh=r&awssk=1.rtYJPv&	dard, Leverantorens vy unde	er aktiveringspr	ocessen
🕒 SEB Privat 📄 SEB föret	tag 😗 🗋 eWork Time Login 🤞	🍮 Nya Inside \mid 🔘 One.com-mail 🛛 🔼 Ariba Network I	inkö 🗋 Lantmail 📥 Ariba LM Prod 🐱 Ariba LM Test 🗋 L	antVPN	🗀 Övriga bokmärken
GĂ TILL MIN: MOJLIGHETE	ER FORSLAG KONTRAKT BE	TÄLLNINGAR & FAKTUROR		Proffe Moberg 👻 🛛 Feedback	Hjälp - Logga ut
	NETWORK			Proffe Moberg KB ▼ AN01010032675, Baspa	ketet
Startsida Inkorg Visa information om all	Utkorg Kataloger Aktive	ringsaktiviteter Rapporter	När orderinställningarna är klara klickar leverantören på "Slutför aktivitet" och	inde upp iften inte är slutförd.	Det ¥
			bekräftar i pop-up-fönstret.		
Aktiviteter och uppgil	tter for Lantmännen <u>Visa profil</u>	Leverantörens informationsportal C Uppdatera			
Aktivitetsnamn	2012-aug-15	l otalt antal aktiviteter	Mina vantande aktiviteter	antande inkopsaktiviteter	
✓ Inkönsorder	2012-sep-20	Slutför aktivitet			
Des bis slatigistes	and an and a set of the set of th	Du kan markera en uppgift som slutförd om du l	har slutfört den och lagt till en kommentar.		
Slutförd	Konfigurera cirkulation och m Konfigurera önskad beställni cirkulera via e-post bör du ko och kontrollera om du har få postmeddelanden under konf	Aktivitetsnamn: Redo att ta emot inköpsorder Aktivitetsstatus: Väntande (Slutförd) (Avbryt)		iställningar. Om du väljer att bundet logga in på ditt konto öpsorder (se avsnittet om e-	<u>anska</u>
Väntande	Redo att ta emot inköpsorder Bekräfta att du är redo att t överst i din aktivitetslista) för	a emot inköpsorder. Om du vill testa beställningscir hur du skapar ett testkonto och testar dokumentflöd	rkulationskonfigurationen följer du instruktionerna på kundens i et.	nformationsportal (se länken	<u>tför aktivitet</u>
Ej påbörjad	Inköpsorganisationen är redo att Din kund bekräftade att alla i stängas manuellt av använda	<i>skicka beställningar</i> nstallationsstegen är klara och att du kan räkna med ren eller stängs automatiskt av systemet när en best	d att få beställningar överförda via Ariba Network från och med nu rällning har skickats.	Kõ . Denna uppgift kan antingen	paruppgifter
Ej påbörjad	Inköpsordern har skickats Kunden har skickat minst en i	nköpsorder.		Kö	paruppgifter
▼ Katalog	2012-aug-20	1	1 0	1	overkant 🔺
Den här aktiviteten	innehåller aktiviteter för att spåra	när dina kunde begär en elektronisk katalog. Katalo	ogens innehåll och pris ska bestämmas i förväg med kunden.		
Väntande	<b>Publicerad privat katalog</b> Skapa en katalogfil och pu katalogvalideringen. Mer infor	blicera den som en privat katalog för dina kun mation om kataloger får du genom att klicka på Hjäl	nder. Den här aktiviteten är inte markerad som slutförd för p-menyn och välja alternativet för dokumentation och självstudier	rän katalogen har passerat	apa och publicera
s 🔊				sv ? 🔺 🏳 🛱	12:51 atl <b>()</b> 2012-08-16

the second se	erag 🦋 📋 ework rime Login 😋 Nya Inside 🐧				
ARIBA		AKTUROR		Proffe Moberg V Feed Proffe Moberg I AN01010032675,	dback   Hjalp▼   Logg: KB▼ Baspaketet
artsida Inkorg	Utkorg Kataloger Aktiveringsaktivitete	er Rapporter			
a information om a	lla väntande uppgifter och Leverantören orderinställni	n är klar med sina ngar och nästa	n också återöppna uppgifter :	som manuellt stängts, om den efterföljande uppgiften inte är slu	utförd. Det 8
Aktiviteter och uppg	väntande akt	ivitet för inköpsorder	Mine utilate and a statistic	atar Westenda taberaalatuitatar	
Konto	2012 aug är Lantmänne	ens ansvar att	0		
Inköpsorder	2012 sep. bekräfta att d	e är redo att börja	0	1	
Den här aktiviteter	spårar ata aktiviteter son skicka inköps	sordrar	iviteter i en tidioare aktivitet.		
	and the share have a set of the first set of the	Kastinger Street	file all he see at and do to the	and data take all and language internet and the second state of	
Slutförd	och kontrollera om du har fätt nya inköpsord postmeddelanden under konfigurationen av "e Redo att ta emot inköpsorder	er, Konfigurera även e-postadresser ektronisk beställningscirkulation").	för att ta emot meddelanden	om det inte går att leverera inköpsorder (se avsnittet om e-	Öppna aktivitet på nytt
Slutförd	och kontrollera om du har fätt nya inköpsord postmeddelanden under konfigurationen av "e Redo att ta emot inköpsorder Bekräfta att du är redo att ta emot inköpsor överst i din aktivitetslista) för hur du skapar et	er. Konfigurera även e-postadresser elektronisk beställningscirkulation"). del. Or t testko För de leverantö	för att ta emot meddelanden rer som ska	om det inte går att leverera inköpsorder (se avsnittet om e- u instruktionerna på kundens informationsportal (se länken	Öppna aktivitet på nytt
Slutförd Väntande	och kontrollera om du har fätt nya inköpsord postmeddelanden under konfigurationen av "e Redo att ta emot inköpsorder Bekräfta att du är redo att ta emot inköpsor överst i din aktivitetslista) för hur du skapar et Inköpsorganisationen är redo att skicka bestä	er. Konfigurera även e-postadresser elektronisk beställningscirkulation"). del. Or t testko För de leverantö In inga tillhandahålla ka	rer som ska talog återstår att	om det inte går att leverera inköpsorder (se avsnittet om e- u instruktionerna på kundens informationsportal (se länken	Öppna aktivitet på nytt Köparuppgifter
Slutförd Väntande	och kontrollera om du har fätt nya inköpsord postmeddelanden under konfigurationen av "e Redo att ta emot inköpsorder Bekräfta att du är redo att ta emot inköpsor överst i din aktivitetslista) för hur du skapar et Inköpsorganisationen är redo att skicka bestä Din kund bekräftade att alla installationenkege stängas manuellt av användaren eller stängas	er. Konfigurera även e-postadresser elektronisk beställningscirkulation"). de . Or It testko För de leverantö In nga tillhandahålla ka skapa och public	rer som ska talog återstår att cera denna. Detta	om det inte går att leverera inköpsorder (se avsnittet om e- u instruktionerna på kundens informationsportal (se länken Ariba Network från och med nu. Denna uppgift kan antingen	Öppna aktivitet på nytt Köparuppgifter
Slutförd <b>Väntande</b> Ej påbörjad	och kontrollera om du har fätt nya inköpsord postmeddelanden under konftigurationen av "e Redo att ta emot inköpsorder Bekräfta att du är redo att ta emot inköpsor överst i din aktivitetslista) för hur du skapar et Inköpsorganisationen är redo att skicka bestä Din kund bekräftade att alla installations kege stängas manuellt av användaren eller stängs a Inköpsordern har skickats	er. Konfigurera även e-postadresser ilektronisk beställningscirkulation"). de . Or it testko För de leverantö <i>III nga</i> tillhandahålla ka in triki skapa och public hanteras i en se	rer som ska talog återstår att cera denna. Detta parat utbildning.	om det inte går att leverera inköpsorder (se avsnittet om e- u instruktionerna på kundens informationsportal (se länken Ariba Network från och med nu. Denna uppgift kan antingen	<u>Öppna aktivitet på nytt</u> <b>Köparuppgifter</b> Köparuppgifter
Slutförd <b>Väntande</b> Ej påbörjad	och kontrollera om du har fätt nya inköpsord postmeddelanden under konfigurationen av "e Redo att ta emot inköpsorder Bekräfta att du är redo att ta emot inköpsor överst i din aktivitetslista) för hur du skapar et <b>Inköpsorganisationen är redo att skicka bestä</b> Din kund bekräftade att alla installationskege stängas manuellt av användaren eller stängs a <i>Inköpsordern har skickats</i> Kunden har skickat minst en inköpsorder.	er. Konfigurera även e-postadresser elektronisk beställningscirkulation"). de . Or It testko För de leverantö tillhandahålla ka suloma skapa och public hanteras i en se	rer som ska talog återstår att cera denna. Detta parat utbildning.	om det inte går att leverera inköpsorder (se avsnittet om e- u instruktionerna på kundens informationsportal (se länken Ariba Network från och med nu. Denna uppgift kan antingen	<u>Öppna aktivitet på nytt</u> <b>Köparuppgifter</b> Köparuppgifter
Slutförd Väntande Ej påbörjad Katalog	och kontrollera om du har fätt nya inköpsord postmeddelanden under konfigurationen av "e Redo att ta emot inköpsorder Bekräfta att du är redo att ta emot inköpsor överst i din aktivitetslista) för hur du skapar et <b>Inköpsorganisationen är redo att skicka bestä</b> . Din kund bekräftade att alla installationskege stängas manuellt av användaren eller stängs a Inköpsordern har skickats Kunden har skickat minst en inköpsorder. 2012-aug-20 1	er. Konfigurera även e-postadresser elektronisk beställningscirkulation"). de. Or I testko tillhandahålla ka in ir kl skapa och public hanteras i en se	för att ta emot meddelanden rer som ska talog återstår att cera denna. Detta parat utbildning.	om det inte går att leverera inköpsorder (se avsnittet om e- u instruktionerna på kundens informationsportal (se länken Ariba Network från och med nu. Denna uppgift kan antingen	<u>Öppna aktivitet på nyt</u> <b>Köparuppgifter</b> Köparuppgifter överkant <b>«</b>
Slutförd Väntande Ej påbörjad Katalog Den här aktiviteteg	och kontrollera om du har fätt nya inköpsord postmeddelanden under konfigurationen av "e Redo att ta emot inköpsorder Bekräfta att du är redo att ta emot inköpsor överst i din aktivitetslista) för hur du skapar et <b>Inköpsorganisationen är redo att skicka bestä</b> Din kund bekräftade att alla installationsotege stängas manuellt av användaren eller stängs a Inköpsordern har skickats Kunden har skickats unnst en inköpsorder. 2012-aug-20 1	er. Konfigurera även e-postadresser elektronisk beställningscirkulation"). de . Or t testko För de leverantö lin inga tillhandahålla ka in ir kli skapa och public hanteras i en se begär en elektronisk katalog. Katalo	för att ta emot meddelanden rrer som ska talog återstår att cera denna. Detta parat utbildning.	om det inte går att leverera inköpsorder (se avsnittet om e- u instruktionerna på kundens informationsportal (se länken Ariba Network från och med nu. Denna uppgift kan antingen 0 tämmas i förväg med kunden.	<u>Öppna aktivitet på nyt</u> <b>Köparuppgifter</b> Köparuppgifter överkant <b>«</b>
Slutförd Väntande Ej påbörjad Katalog Den här aktiviteter Väntande	och kontrollera om du har fätt nya inköpsord postmeddelanden under konfigurationen av "e Redo att ta emot inköpsorder Bekräfta att du är redo att ta emot inköpsor överst i din aktivitetslista) för hur du skapar et Inköpsorganisationen är redo att skicka bestä Din kund bekräftade att alla installations kege stängas manuellt av användaren eller stängs a Inköpsordern har skickats Kunden har skickat minst en inköpsorder. 2012-aug-20 1 2012-aug-20 1 2014-aug-20 1	er. Konfigurera även e-postadresser lektronisk beställningscirkulation"). de. Or It testki in reki automa begär en elektronisk katalog. Katalo men privat katalog för ding kur	för att ta emot meddelanden rer som ska talog återstår att cera denna. Detta parat utbildning. 1 ogens innehåll och pris ska bes	om det inte går att leverera inköpsorder (se avsnittet om e- u instruktionerna på kundens informationsportal (se länken Ariba Network från och med nu. Denna uppgift kan antingen 0 tämmas i förväg med kunden.	Öppna aktivitet på nytt Köparuppgifter Köparuppgifter överkant a Skapa och publicera