



Förtroendevalda revisorers arbetsordning

Arbetsordning för förtroendevalda revisorer i Lantmännen ek för, org nr 769605-2856

1. Inledning

- 1.1. De förtroendevalda revisorerna är valda av föreningsstämman och har till uppgift att genomföra granskning av Lantmännen ek för ur ett medlemsperspektiv.
- 1.2. Denna arbetsordning fastställer de förtroendevalda revisorernas arbete med granskning av Lantmännen ek för utifrån medlemmarnas förväntningar vad gäller roll och huvuduppdrag. En grundläggande princip är att revisorerna intar en självständig och oberoende ställning både i förhållande till styrelsen och till föreningsstämman.

2. Förtroendevalda revisorers uppdrag

- 2.1 De förtroendevalda revisorernas ramverk utgörs av lagstiftning, föreningens stadgar, Svensk kod för styrning av kooperativa och ömsesidiga företag samt denna arbetsordning.
- 2.2 I en granskning av Lantmännen ek för är följande punkter av särskild betydelse:
 - (a) Granskning av att Lantmännen ek för driver en verksamhet som uppfyller stadgarnas ändamålsparagraf.
 - (b) Granskning av att Lantmännen ek för arbetar efter Svensk kod för styrning av kooperativa och ömsesidiga företag.
 - (c) Granskning av att Lantmännen ek för har en fullgod föreningsstyrning. Med fullgod föreningsstyrning avses att verksamheten drivs i enlighet med gällande lagstiftning, koder, stadgar och interna styrdokument.
 - (d) Att rapportering är korrekt och tillräcklig ur ett medlemsperspektiv.
 - (e) Granskning av att processerna kring medlemmarnas affärer med föreningen sker på ett ändamålsenligt, säkert och effektivt sätt.
- 2.3 Förtroendevalda revisorer ska tillse att deras arbete dokumenteras för att säkerställa kontinuitet i revisionsarbetet.
- 2.4 Förtroendevalda revisorer ska [regelbundet delta vid olika medlemsmöten för att få kunskap om aktuella frågor hos medlemmarna](#). ~~verka för en kontinuerlig dialog och informationsutbyte med distriktsstyrelserna.~~
- 2.5 Förtroendevalda revisorer ~~medverkar~~ [deltar aktivt](#) vid förtroenderådets möten för att ~~stärka dialogen mellan förtroendevalda och de förtroendevalda revisorerna~~ [hålla sig informerade i aktuella frågor i förtroenderådet](#). Inför förtroenderådets möten görs en avstämning med förtroenderådets presidium om ~~aktuella frågeställningar som~~ förtroendevalda revisorer önskar [tid för att informera](#) ~~lyfta~~ vid mötet.
- 2.6 Vilken information som kan lämnas kring revisionsarbetet avgörs av de förtroendevalda revisorerna.

3. Förutsättningar för granskning

- 3.1 Förtroendevalda revisorer ska ges bra förutsättningar att genomföra sin granskning.
- 3.2 Förtroendevalda revisorer ska ha tillgång till dokumentation från stämmor, förtroenderåd samt föreningsstyrelsens och dess utskotts arbete. I detta ingår underlag i form av styrelsedokumentation, agendor och protokoll. Förtroendevalda revisorer ska även ha tillgång till revisionsplaner och revisionsrapporter som utarbetas under ledning av auktoriserad revisor.
- 3.3 I förutsättningarna ingår även att ha tillgång till den dokumentation och information som de förtroendevalda revisorerna anser sig behöva för sin granskning.
- 3.4 Det åligger förtroendevalda revisorer att verka för ett informationsutbyte med de auktoriserade revisorerna om revisionsarbetet och tillse att samarbetet sker på ett sätt som är effektivt och fyller lagkravet på att kunna lämna en gemensam revisionsberättelse.

4. Mötesordning

- 4.1 Förtroendevalda revisorer upprättar direkt efter föreningsstämma en årsplan för sitt arbete. Denna plan samordnas med revisionsplanen som auktoriserad revisor [och internrevisionen](#) upprättar för sitt arbete. ~~och fastställs~~ [Revisionsplanen presenteras vid första för](#) Risk- och revisionsutskottet [vid första](#) mötet efter föreningsstämman.
- 4.2 Förtroendevalda revisorer skall kallas till och delta vid de möten som ingår i fasta arvodet enl. beslut vid föreningsstämman.
- 4.3 Förtroendevalda revisorer skall kallas till de möten, utöver ovan, man anser sig behöva vara med på för att fullgöra sitt uppdrag.
- 4.4 Förtroendevalda revisorer bör träffa ägarutskottet minst en gång per år. ~~Detta för att säkerställa ett fullödigt informationsutbyte mellan ägarutskottet och de som valts för granskning av verksamheten ur ett medlemsperspektiv.~~

5. Avrapportering

5.1 [Förtroendevalda revisorer ska avge följande rapporter;](#)

- [1. Granskningsrapport till stämman enligt Koden. Rapporten ska innehålla övergripande beskrivning av den granskning som genomförts, betydelsefulla frågor som behandlats under året samt ett uttalande om huruvida styrelsens styrningsrapport har upprättats enligt Koden.](#)
- [2. Yttrande om hur principerna för ersättning till ledande befattningshavare har tillämpats, avges tillsammans med de auktoriserade revisorerna.](#)
- [3. Revisionsberättelse tillsammans med de auktoriserade revisorerna.](#)

~~5.1.2~~ Förtroendevalda revisorer avrapporterar årligen sin granskning för Lantmännen ek förs styrelse. [Vid avrapporteringen](#) ~~På detta möte~~ informeras om granskningens inriktning och slutsatser.

~~5.2~~~~5.3~~ Förtroendevalda revisorer medverkar vid Lantmännen ek förs föreningsstämma. Vid stämman sker en samlad avrapportering ~~av~~seende revisionsberättelse och yttrande om hur principerna för ersättning till ledande befattningshavare har tillämpats från auktoriserade och förtroendevalda revisorer. Förtroendevalda revisorer [avrapporterar även sin granskning](#) ~~ska även lämna en granskningsrapport~~ enligt Svensk kod för styrning av kooperativa och ömsesidiga företag till stämman.

6. Revidering

- 6.1 Denna arbetsordning är fastställd av föreningsstämman i Lantmännen ek för 7 maj ~~2024~~ [2025](#) och gäller fram till och med Föreningsstämman ~~2025~~ [2026](#).