

Välkommen på distriktsstämma!

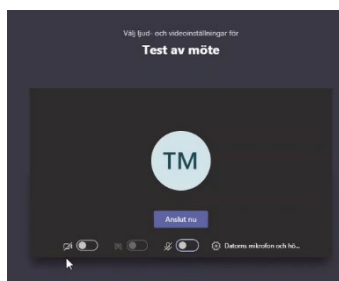
Så här kopplar du upp dig på Teams-möte

Delta i ett möte

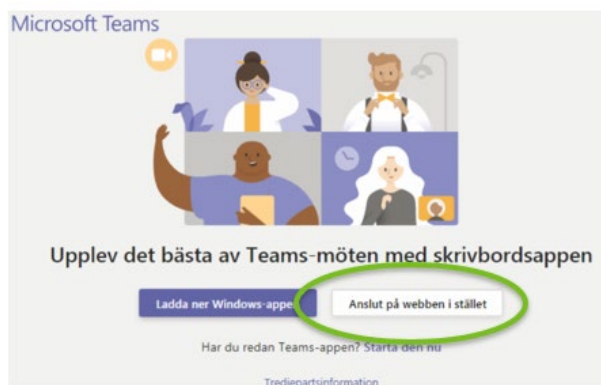
Klicka på länken "Anslut till Microsoft Teamsmöte" i mejlet eller inbjudan. Öppna Microsoft Teams när/om frågan kommer. Klicka på "Anslut nu"

Anslut till Microsoft Teams-möte

Har du laddat ner Microsoft Teams i din dator kommer du direkt in och kan klicka på Anslut nu för att komma in på mötet.

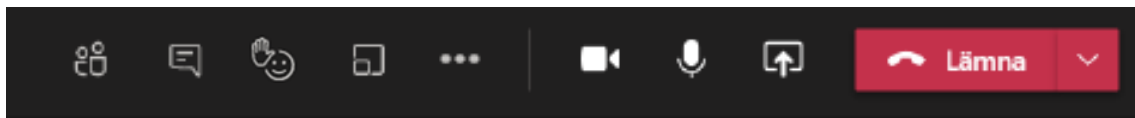


Har du inte Microsoft Teams i din dator klickar du på Anslut på webben i stället



Det går även bra att ansluta till mötet via telefon. Ring då in på det telenummer som står i din inbjudan och slå därefter in koden på nio siffror och ##

Under mötet



6 5 4 8 7 1 2 3 9

1. Slå på kameran/Stäng av kameran – om möjligt ska kameran vara på, men om det stör möteskvaliteten är ljud viktigare än bild.
2. Slå på ljud/ljud av
3. Dela skärm om du vill visa något för övriga deltagare (inte aktuellt på distriktsstämman)
4. Räck upp handen när du vill säga något. Glöm inte att ta ner den när du har fått ordet.
5. Visa konversation. Här kan du skriva en fråga i chatten. Du kan även läsa vad andra har skrivit.
6. Visa deltagare som är med i mötet.
7. Fler åtgärder. Som t.ex. inställningar för ljud och kamera.
8. Grupprum (inte aktuellt på distriktsstämman)
9. Avsluta mötet

Förhållningsregler

- Ha för vana att ha mikrofonen avstängd när det inte är du som talar.
- Ha ett samtal i taget – inga sidokonversationer
- Viska inte! Mikrofonerna förstärker ljudet om någon talar lågt för att det ska nå fram.
- Undvik störande bakgrundsljud. Stäng av mobilen-inkommande samtal under mötet.
- Respektera när andra talar – räck upp handen och begär ordet